

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол заседания

от «26» 03 2021г № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в дошкольной группе МОБУ Кирзинская СОШ
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан

2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольную группу МОБУ Кирзинская СОШ муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 28.п3.п.п.8, ст. 30, п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1; Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562 "Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении", от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"; уставом школы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. С согласия родителей(законных представителей), зафиксированного в заявлении, возможен перевод ребенка.

1.3. Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование путевок, на взаимный обмен путевками утверждаются приказом отделом МКУ образования.

1.4 Отчисление детей из дошкольной группы(аннулирование путевки) производится по следующим основаниям :

- по заявлению родителей(законных представителей);
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- в соответствии с заключением территориальной психо-медикопедагогической комиссии при компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;
- в случае если ребенок в течении 30 календарных дней после получения путевки не поступил в дошкольную группу или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае невыполнения родителями(законными представителями)условий договора с дошкольной группой.

1.5. Отчисление детей из дошкольной группы оформляется приказом директора школы.

1.6.Аннулирование путевки осуществляется отделом образования на основании письменного заявления директора школы с приложением путевки и других документов.

1.7.В дошкольной группе ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольной группы детей(Книга движения детей), которая прошнурована ,пронумерована и скреплена печатями школы